



Brugerguide til anmeldelse af importsendinger i Traces NT

Når du skal forhåndsanmelde en sending af planter, planteprodukter og andre objekter til Styrelsen for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri, skal du oprette et **CHED-PP** (*Common Health Entry Document - Plants and plant products*).

Du skal oprette ét **CHED-PP** for hver sending.

Indhold

1.	Fremsøge CHED-PP	2
2.	Opret nyt CHED-PP – beskrivelse af felterne i anmeldelsen	2
3.	CHED-PP'ets status	8
4.	Rette i et indsendt CHED-PP.....	9
5.	Sendinger, der skal kontrolleres på godkendte kontrolsted	9
6.	Kopier som ny-funktionen	9
7.	Klone oplysninger fra CHED-D til CHED-PP	10
8.	Vælg sprog	10
9.	Findes eksportøren eller importøren ikke i Traces NT.	

Alle felter markeret med rød stjerne  er obligatoriske at udfylde.

Felter markeret med blå blyant  er frivillige at udfylde.

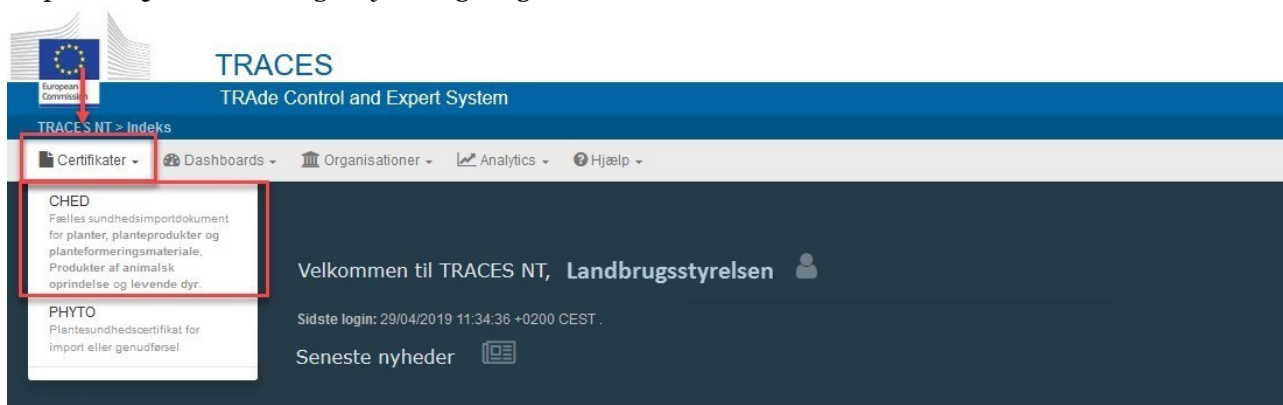
Denne brugerguide beskriver de felter, som er obligatoriske af udfylde.

Du finder TRACES NT-hjemmesiden her: <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>

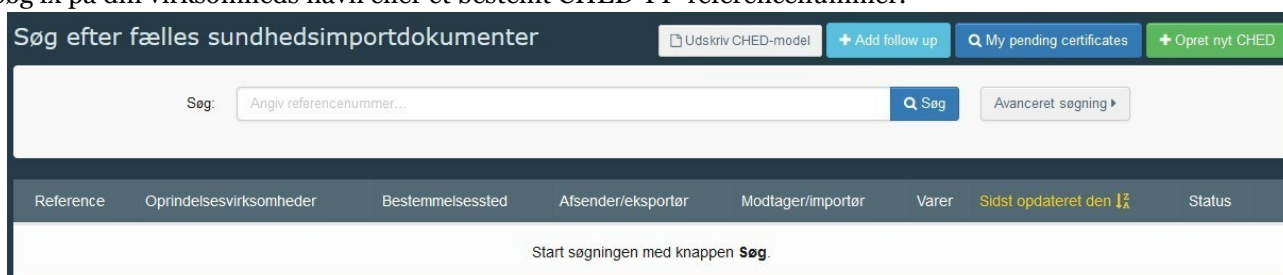
Er det første gang du logger på Traces NT, følg da denne brugerguide til, hvordan du får adgang:
[Brugerguide til hvordan du får adgang til TRACES NT.pdf](#)

1. Fremsøge CHED-PP

Klik på **Certifikater** i den grå bjælke og vælg **CHED**:



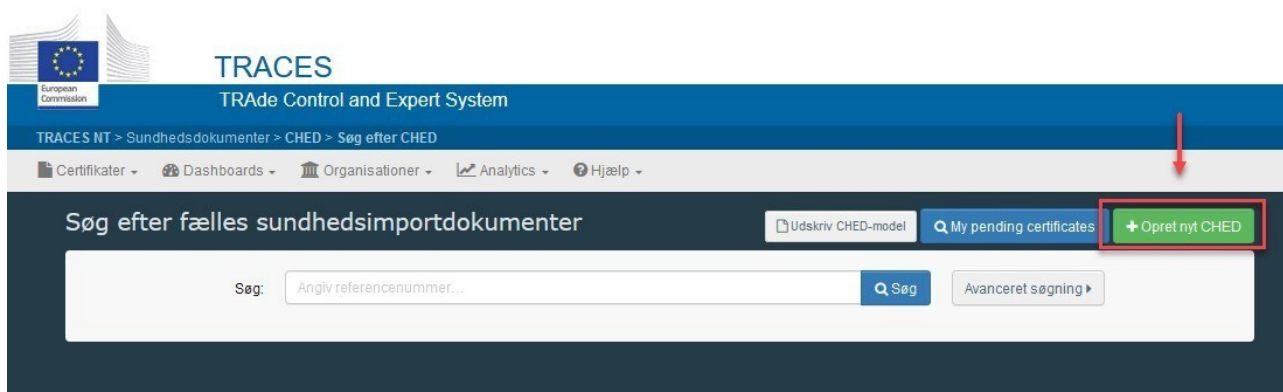
Du kommer nu ind på en søgeside, hvor du kan fremsøge alle CHED-PP, som din virksomhed har oprettet. Søg fx på din virksomheds navn eller et bestemt CHED-PP-referencenummer.



Du kan også bruge knappen *Avanceret søgning*, hvis du fx vil fremsøge CHED-PP som er anmeldt og/eller kontrolleret før/efter en bestemt dato.

2. Opret nyt CHED-PP – beskrivelse af felterne i anmeldelsen

Gå til søgesiden og klik på **Opret nyt CHED**



Angiv sendingens indhold:

- Vælg først CHED-type: Marker **CHED-PP**. Hvis du får klikket CHED-D, kan Styrelsen for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri ikke se din anmeldelse i TRACES NT.

- Angiv derefter varerne i sendingen: Brug enten søgefeltet eller fold listen ud manuelt ved at klikke på plusset til venstre for hver linje.
 - Indenholder sendingen anmeldeligt træemballage, skal du angive varen, som transporteres på træemballagen.
- Markér de varer, som sendingen indeholder, og klik **Udført**.

Vælg CHED-type og varer

☐ Alle CHED-typer
 ☐ CHED-P
 ☐ CHED-A
 ☒ CHED-PP
 ☐ CHED-D

Angiv nomenklaturkode, afsnit, art...

Fravælg alle

06 LEVENDE TRÆER OG ANDRE LEVENDE PLANTER; LØG, RØDDER OG LIGN.; AFSKARNE BLOMSTER OG BLADE

0601 Leg, rod- og stængelknolde, rodstocke og jordstængler, også i vækst eller i blomst; cikorieplanter og -rødder, undtagen cikoriærødder henhørende under pos. 1212

0602 Andre levende planter (herunder rødder), stiklinger og pødeviste; mycelium

0603 Afskårne blomster og blomsterknopper, af den art der anvendes til buketter eller til pynt, friske, tørrede, blegede, farvede, imprægnerede eller præparerede på anden måde

0603 90 00 Andre varer

Friske

0603 11 00 Roser

0603 12 00 Nelliker

0603 13 00 Orkideer

0603 14 00 Krysantemum

0603 15 00 Liljer (Lilium-arter)

Fælles sundhedsimportdokument for **Planteprodukt** med 1 nomenklatur(er).

Annuller

Vælg CHED-type og varer

☐ Alle CHED-typer
 ☐ CHED-P
 ☐ CHED-A
 ☐ CHED-D
 ☒ CHED-PP

Angiv nomenklaturkode, afsnit, art...

Fravælg alle

Art: Angiv taksonomi, art...

06 LEVENDE TRÆER OG ANDRE LEVENDE PLANTER; LØG, RØDDER OG LIGN.; AFSKARNE BLOMSTER OG BLADE

Det er også muligt at søge på det *botaniske navn*. Klik på Avanceret søgning og angiv derefter det botaniske navn i det fremkomne søgefelt.

I.6. Modtager/importør

Navn

Land

ISO-kode

Rediger

Avanceret...

Ryd

Use an unregistered operator

Angiv importør:

Angiv oplysninger om importøren i **felt I.6**.

Kan du ikke finde importøren på listen, så brug knappen *Avanceret* for at oprette virksomheden.

For sendinger, der indføres til en indeslutningsfacilitet, skal indeslutningsfaciliteten angives i dette felt.

Angiv grænsekontrolsted:

Angiv grænsekontrol, hvor sendingen har første indgangssted til EU i **felt I.4**.

Form I.4. Grænsekontrolsted. The form has a yellow background and a red asterisk icon in the top right corner. It contains the following fields: 'Myndighedens navn' (bordered), 'Land' (bordered), and 'ISO-kode' (bordered). Below these fields is a three-dot menu icon. To the right of the fields are three buttons: 'Rediger' (with a pencil icon), 'Avanceret...' (with a magnifying glass icon), and 'Ryd' (with a trash can icon).

Angiv ansvarlig for last:

I.8. Erhvervsdrivende, der har ansvaret for sendingen

Form I.8. Erhvervsdrivende, der har ansvaret for sendingen. The form has a yellow background and a red asterisk icon in the top right corner. It contains the following fields: 'Navn' (bordered), 'Land' (bordered), and 'ISO-kode' (bordered). Below these fields is a three-dot menu icon. To the right of the fields are three buttons: 'Rediger' (with a pencil icon), 'Avanceret...' (with a magnifying glass icon), and 'Ryd' (with a trash can icon).

Angiv hvem der er ansvarlig for lasten i **felt I.8** (dvs. den virksomhed, som anmelder sendingen til kontrol).

Feltet er automatisk udfyldt med den virksomhed, du er logget ind som.

Angiv bestemmelsessted:

Angiv sendingens endelige bestemmelsessted i **felt I.7**. Feltet er automatisk udfyldt med samme oplysninger, som angivet i felt I.6.

Form I.7. Bestemmelsessted. The form has a yellow background and a red asterisk icon in the top right corner. It contains the following fields: 'Navn' (bordered), 'Land' (bordered), and 'ISO-kode' (bordered). Below these fields is a three-dot menu icon. To the right of the fields are three buttons: 'Rediger' (with a pencil icon), 'Avanceret...' (with a magnifying glass icon), and 'Ryd' (with a trash can icon). At the bottom left of the form is a checkbox labeled 'Use an unregistered operator'.

Angiv ledsagedokument:

Angiv ledsagedokument i **felt I.9**.

For sendinger, der skal ledsages af et plantesundhedscertifikat, skal du som minimum angive plantesundhedscertifikatet som ledsagedokument. Du har også mulighed for at angive andre handelsdokumenter.

Der er **to** muligheder:

Form I.9. Ledsagedokumenter. The form has a yellow background and a red asterisk icon in the top right corner. It contains two buttons: 'Tilføj ledsagedokument' (bordered) and 'Add Certificate Reference' (bordered). Below these buttons is the text 'Ingen ledsagedokumenter'.

Hvis sendingen er ledsaget af et fysisk plantesundhedscertifikat:

Klik på **Tilføj ledsagedokument**, og vælg Plantesundhedscertifikat fra den fremkomne liste.

I.9. Ledsagedokumenter

Tilføj ledsagedokument ▼ Add Certificate Reference ▼

Type * **Plantesundhedscertifikat** **✓ Apply** **Fjern**

Attachment:

Nummer * Nummer

Dato * --/--/---- +02:00 CEST

Land * Intet land valgt

Udstedelsessted

Fil Indsæt fil her eller Vælg fil(er)

Maximum file size: 10 MB.

Udfyld som minimum de felter, der er markeret med rød stjerne: nummer, udstedelsesdato og –land.

Upload gerne en kopi af plantesundhedscertifikatet ved at klikke på *Vælg filer*.

Klik til sidst på **Apply**.

I.9. Ledsagedokumenter

Tilføj ledsagedokument ▼ Add Certificate Reference ▼

Ingen ledsagedokumenter

Hvis sendingen er ledsaget af et **elektronisk plantesundhedscertifikat (ePhyto)**:

Klik på **Add Certificate Reference** og vælg **IPPC ePhyto**.

I.9. Ledsagedokumenter

Tilføj ledsagedokument ▼ Add Certificate Reference ▼

Type **IPPC ePhyto** **✓ Apply** **Fjern**

Attachment:

Nummer *

Du har to valgmuligheder: Hvis dit certifikat allerede findes i databasen, kan du vælge referencen. Hvis du kun har dokumentet på papir, kan du vælge vedhæftet.

Angiv dernæst plantesundhedscertifikatnummer.

Klik til sidst på **Apply**.

Angiv ankomsttidspunkt:

I.10. Prior notification

00:00 +01:00 CET

I din tidszone:

Angiv ankomsttidspunkt til grænsekontrolsted i **felt I.10**.

Angiv transportmiddel:

I.13. Transportmiddel

Tilføj transportmiddel ▼

- Jernbane
- Køretøj
- Fly
- Skib

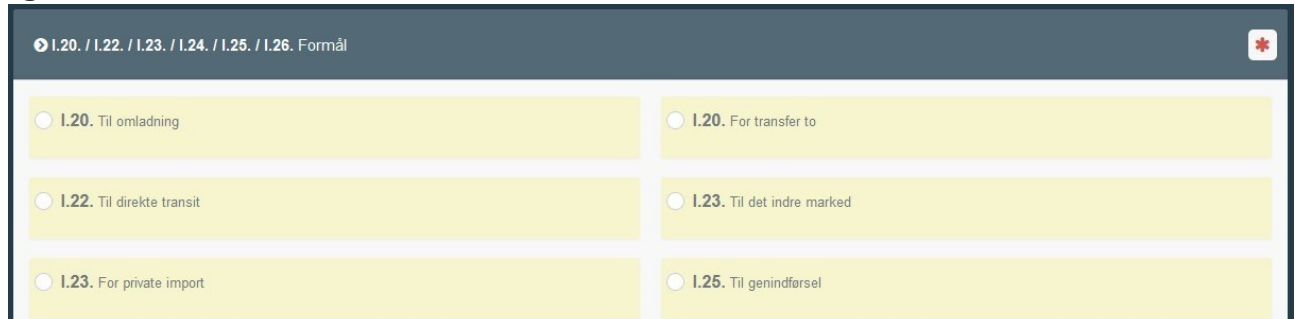
Angiv transportmiddel, som sendingen ankommer med til grænsekontrolstedet i **felt I.13**.

Angiv afsendelsesland:

Angiv afsendelsesland i **felt I.14**.



Angiv formål:



Forklaring:

Felt I.20 Til omladning: Sæt kryds her, hvis sendingen skal omlades i EU.

Felt I.20. For transfer to: Sæt kryds her, hvis sendingen skal importkontrolleret på et godkendt kontrolsted.

Husk at angive adressen på det godkendte kontrolsted i de fremkomne felter



Felt I.22 Til direkte transit: Sæt kryds her, hvis sending føres i transit fra et tredjeland til et andet via EU.

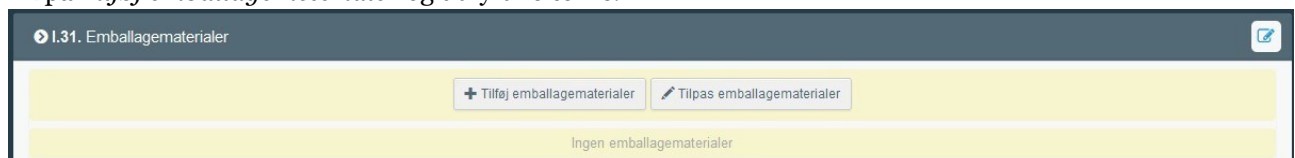
Felt. I.23 Til det indre marked: Sæt kryds her, hvis sendingen skal importkontrolleres på grænsekontrolstedet.

Sæt også kryds i dette felt, hvis sendingen indføres til en indeslutningsfacilitet.

Felt I.25 Til genindførsel: Sæt kryds her, hvis sendingen returneres fra 3.land.

Sender med anmeldepligtig træemballage

Er der anmeldepligtig træemballage i sendingen, skal du angive det i felt **I.31 Emballagematerialer**. Klik på **Tilføj emballagematerialer** og udfyld felterne.



Angiv oplysninger om sendingens indhold:

Du skal som minimum udfylde de felter, der er markeret med rød stjerne.

I.31. Description of the goods

[+ Tilføj varer](#) [Tilpas varer](#)

12 OLIEHOLDIGE FRØ OG FRUGTER; DIVERSE ANDRE FRØ OG FRUGTER; PLANTER TIL INDUSTRIEL OG MEDICINSK BRUG; HALM OG FODERPLANTER

1209 Frø, frugter og sporer, af den art der anvendes til udsæd

1209 21 Lucernefrø

1209 21 00 Lucernefrø

[Fjern](#) [Ryd rækker](#) [+ Tilføj række](#)

Subtotal mængde: 0 Enheder.
Subtotal antal forpakninger: 8 forpakninger.
Subtotal nettovægt: 20 Kg.
Subtotal: 0 Enheder.

08 SPISELIGE FRUGTER OG NØDDER; SKALLER AF CITRUSFRUGTER OG MELONER

0804 Dadler, figner, ananas, avocadoer, guavabær, mango og mangostaner, friske eller tørrede

0804 50 00 Guavabær, mango og mangostaner

[Fjern](#) [Ryd rækker](#) [+ Tilføj række](#)

Subtotal mængde: 0 Enheder.
Subtotal antal forpakninger: 4 forpakninger.
Subtotal nettovægt: 15 Kg.
Subtotal: 0 Enheder.

Standardenhed for vægt: Kg Standardenhed for volumen: Standardenhed for mængde: Default package type:

[* Vis valgfrie felter](#)

#	Vare *	EPPO Code *	Produkttype *	Nettovægt *	Antal forpakninger *	Oprindelsesland *
#1	1209 21 00 Lucernefrø	MEDSA Medicago sativa	Til udplantning: frø	20 Kg	8 Pose	Canada
#2	0804 50 00 Guavabær, mango og mangostaner	MANGIN Mangifera indica	Andre levende planter: frugt og grøntsager	10 Kg	1 Pose	Thailand
#3	0804 50 00 Guavabær, mango og mangostaner	PSIGU Psidium guajava	Andre levende planter: frugt og grøntsager	5 Kg	3 Kasse	Thailand

I **felt I.31** ses de varer, du valgte til at starte med. For at tilføje flere varer, klik på **Tilføj varer** øverst. Klik på **Fjern** for at slette varer.

Hvis forsendelsen indeholder forskellige varer (som i ovenstående tilfælde: lucernefrø, mango- og guavafrugter), skal der for hver vare være en række med følgende oplysninger: botanisk navn (EPPO code), Produkttype, Nettovægt, Antal forpakninger og oprindelsesland. For at tilføje flere varerækker for en given vare, klik på **Tilføj række**.

#2 Vare * EPPO Code * Produkttype * Nettovægt * Antal forpakninger * Oprindelsesland *

0804 50 00 Guavabær, mango og mangostaner

MANGIN Mangifera indica

PSIGU Psidium guajava

Andre levende planter: frugt og grøntsager

10 Kg

1 Pose

Thailand

At angive flere botaniske navne i samme varerække er mulig, men bruges fx kun ved frøblandinger eller lignende

Husk at angive enheder:

I feltet **Nettovægt** og **Antal forpakninger** skal du huske at angive enheder:

[* Vis valgfrie felter](#)

Produkttype * Nettovægt * Antal forpakninger * Oprindelsesland *

Enhed Enhed

Mængde i alt

I.34. Samlet bruttovægt: Enhed

I.34. Total gross volume: Enhed

Klik på **Vis valgfrie felter**, hvis du også har brug for at angive forsendelsen i fx kubikmeter.

Klik på **Indsend til afgørelse** nederst.

Til den erhvervsdrivende, der har ansvaret for sendingen

I.35 Erklæring

Undertegnede, som er ansvarlig for ovennævnte sending, attesterer, at angivelserne i del I i dette dokument efter min bedste overbevisning er korrekte og fuldstændige, og erklærer at ville overholde forskrifterne i Rådets direktiv 2000/29, herunder betaling for plantesundhedskontrol og for videresendelse af sendinger, karantæne af planter eller omkostninger til destruktion og bortskaffelse, hvis dette er nødvendigt.

Underskrevet den _____ Fulde navn: _____ E-mail: _____

Underskrift _____

Indsend til afgørelse

DU HAR NU FORHÅNDSANMELDT SENDINGEN!

Fejlmeddelelse

Hvis du har udfyldt et felt forkert, vil du ikke kunne indsende CHED-PP til afgørelse. I stedet fremkommer der en rød boks nederst, som angiver hvilke felter, der er fejl i. Klik på den røde boks for at forstørre den.

Luk 1 Fejl: I.5 Grænsekontrolsted: Må ikke være tomt Gem som kladde Indsend til afgørelse

Ret fejlen og indsend CHED-PP på ny.

3. CHED-PP'ets status

Du kan øverst i CHED-PP'et se status for importkontrollen.

Status Ny: Sendingen er anmeldt til Landbrugsstyrelsen og afventer kontrol.

DEL I OPLYSNINGER OM SENDINGEN				Nuværende status: NY	Næste: Plantesundhedsmyndigheden udfører nu kontrol.
-----------------------------------	--	--	--	--------------------------------	---

Status Igangværende: Landbrugsstyrelsen behandler din anmeldelse. I tilfælde, hvor Landbrugsstyrelsen har udtaget laboratorieprøver af forsendelsen, eller Landbrugsstyrelsen afventer at du fremskaffer originalt plantesundhedscertifikat, vil CHED forblive i status *Igangværende*.

DEL I OPLYSNINGER OM SENDINGEN				Nuværende status: IGANGVÆRENDE	Næste: Plantesundhedsmyndigheden skal bruge mere tid eller flere oplysninger for at kunne godkende importen.
-----------------------------------	--	--	--	--	---

Status Godkendt, Afvist eller Delvist afvist: Når Landbrugsstyrelsen har afsluttet kontrollen. I DEL II vil du kunne se resultatet af kontrollen

DEL I OPLYSNINGER OM SENDINGEN	DEL II AFGØRELSE OM SENDINGEN			Nuværende status: GODKENDT	Næste: Kontrollen er afsluttet.
-----------------------------------	----------------------------------	--	--	--------------------------------------	------------------------------------

DEL I OPLYSNINGER OM SENDINGEN	DEL II AFGØRELSE OM SENDINGEN			Nuværende status: AFVIST	Næste: Kontrollen er afsluttet.
-----------------------------------	----------------------------------	--	--	------------------------------------	------------------------------------

DEL I OPLYSNINGER OM SENDINGEN	DEL II AFGØRELSE OM SENDINGEN			Nuværende status: DELVIS AFVISNING	Næste: Kontrollen er afsluttet, og forsendelsen devist afvist. I de certifikater, der linkes til herunder, findes der mere information
-----------------------------------	----------------------------------	--	--	--	---

Status Authorized for transfer: Der er foretaget dokumentkontrol og sendingen må transporteres til godkendt kontrolsted til fysisk importkontrol:

DEL I OPLYSNINGER OM SENDINGEN	DEL II AFGØRELSE OM SENDINGEN	DEL III FOLLOW UP		Nuværende status: AUTHORIZED FOR TRANSFER	Næste: Authorized for transfer to Control Point.
-----------------------------------	----------------------------------	----------------------	--	---	---

Er forsendelsen også omfattet af EU's handelsnormer, vil resultatet af denne kontrol efterfølgende fremgå af fanen **Kvalitetskontrol**:

DEL I OPLYSNINGER OM SENDINGEN	DEL II AFGØRELSE OM SENDINGEN	QUALITY CONTROL		Nuværende status: GODKENDT	Næste: Kontrollen er afsluttet.
-----------------------------------	----------------------------------	-----------------	--	--------------------------------------	------------------------------------

4. Rette i et indsendt CHED-PP

Når du har indsendt et CHED-PP, har det status **Ny**. Så længe det har status **Ny**, kan du rette i oplysningerne.

For at rette i CHED-PP:

- Åbn det CHED-PP, du vil rette i.
- Foretag rettelserne
- Klik derefter på **Indsend til afgørelse** nederst. Landbrugsstyrelsen

kan nu se rettelserne.

Så snart det skifter status til fx *Igangværende* eller *Godkendt*, kan du ikke længere rette i oplysningerne.

5. Sendinger, der skal kontrolleres på godkendte kontrolsted

Hvis din sending skal importkontrolleres på et godkendt kontrolsted, fx importørens eget lager, skal du angive dette i felt **I.20 For transfer to**.

Styrelsen for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri • Augustenborg Slot 3 • 6440 Augustenborg
Tlf.: +45 7218 5600 • CVR 62534516 • EAN 5798000008700 • www.lfst.dk • mail@lfst.dk

Hvis dine forsendelser kommer via et andet EU-land, fx Tyskland, har du pligt til at anmelde ankomsttidspunktet til det danske kontrolsted til Styrelsen for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri. Dette kan du gøre så snart, dokumentkontrollen er foretaget på indgangsstedet (CHED-PP har status Authorized for transfer).

Det gør du på følgende måde:

Åbn CHED-PP'et.

Klik på knappen *Mere* i den grå bjælke nederst, og vælg *Transfer*.



Et nyt CHED-PP åbnes, hvor du skal angive ankomsttidspunkt til det godkendte kontrolsted. Udfyld felterne, der er markeret med rød stjerne.

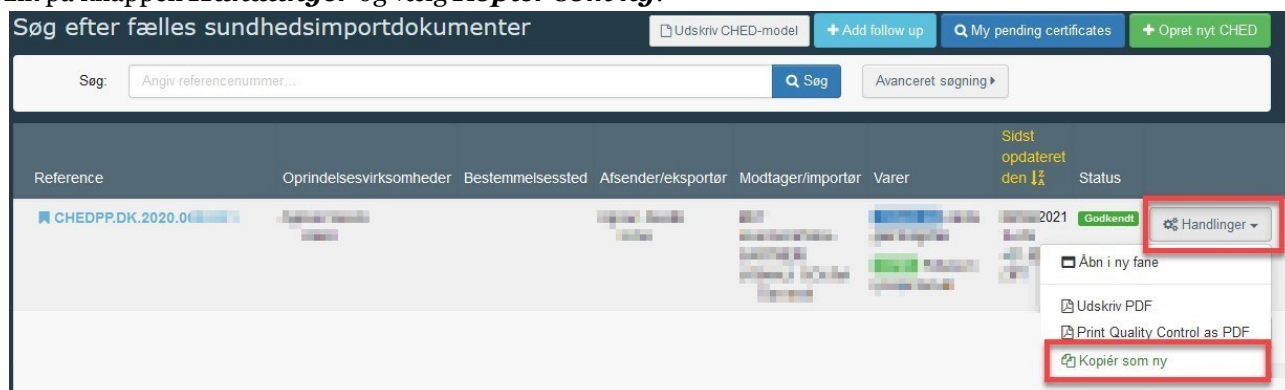
Klik derefter på den blå knap Indsend til afgørelsen nederst, på sammen måde som beskrevet ovenfor

6. Kopier som ny-funktionen

Du kan bruge et indsendt CHED-PP som kladde for nye. På denne måde behøver du ikke at udfylde samtlige felter hver gang.

Frem søg det CHED-PP du gerne vil kopiere (se evt. hvordan du fremsøger CHED-PP i afsnit 1):

Klik på knappen **Handler** og vælg **Kopier som ny**.



Alle oplysninger vil nu blive kopieret over i et nyt CHED-PP. Du har mulighed for at ændre i de overførte informationer, inden du indsender til afgørelse på ny.

De eneste tre felter, som ikke overføres, er felt **I.9 Ledsagedokumenter**, **I.10 Ankomsttidspunkt** og **I.13 Transportmiddel**. Dem skal du altid udfylde på ny. Klik på **Indsend til afgørelse**.

7. Kloner oplysninger fra CHED-D til CHED-PP

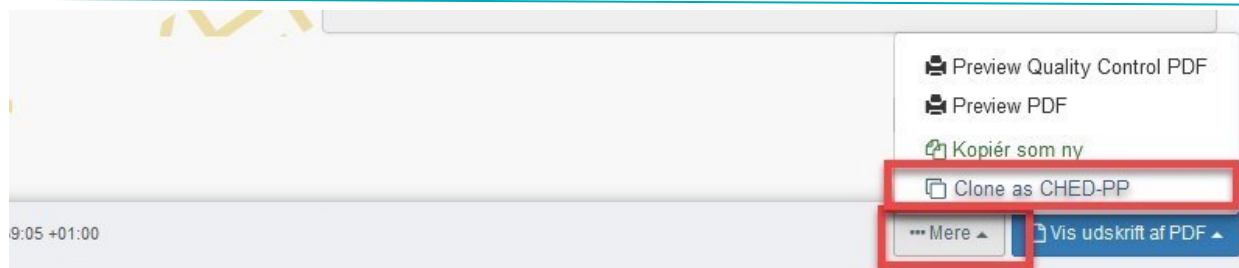
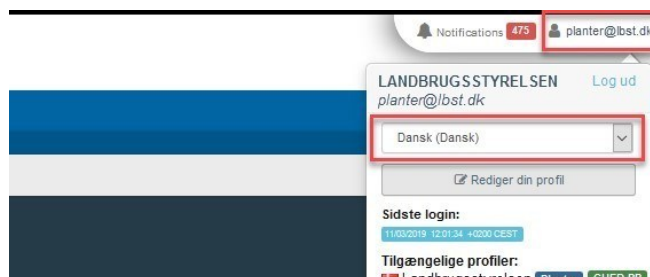
Har du allerede oprettet et CHED-D i TRACES NT, kan du kloner oplysningerne over i et CHED-PP. På den måde slipper du for at taste sendingens oplysninger to gange:

Åbn det CHED-D du vil kloner. Klik på *Mere*-knappen i den grå bjælke nederst i skærmvinduet og vælg *Clone to CHED-PP*:

8. Vælg sprog

Du kan til hver en tid ændre sprog i TRACES NT.
Du kan vælge mellem samtlige officielle EU-sprog.

Klik på din mail-adresse i øverste højre hjørne, og derefter vælge andet sprog fra dropdown-menuen.



Alle oplysningerne bliver nu kopieret over i et CHED-PP. Udfyld de resterende felter i CHED-PP'et og klik til sidste på *Indsend til afgørelse*.